



Outlook

RE: Revisión de actas y convocatoria a reunión estratégica EDT 2026

Desde Sandra Milena Vargas Perilla <svargaspe@sena.edu.co>**Fecha** Vie 10/04/2026 11:49**Para** Michael Steven Rodriguez Hernandez <msrodriguezs@sena.edu.co>**CC** Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>; Angela Ibeth Avendano Fonseca <aavendanof@sena.edu.co>

Estimado(a) compañero(a):

Reciba un cordial saludo.

En cumplimiento de las actividades de seguimiento a la Formación Profesional Integral, me permito comunicarle los hallazgos identificados tras la revisión técnica de su repositorio en OneDrive. A continuación, se detallan los puntos a subsanar para garantizar la conformidad documental del programa:

1. Carpeta Portafolio: Se valida el cargue satisfactorio del Programa de Formación y la Planeación Pedagógica (esta última se encuentra acorde a los lineamientos). Quedo atenta al cargue de las Guías de Aprendizaje para proceder con su revisión técnica.
2. Carpeta Plan de Bienestar: Se confirma que las evidencias corresponden al periodo iniciado el 6 de abril. Para dar cumplimiento a este punto, se requiere el cargue de un informe técnico con registro fotográfico enfocado en el Objetivo 2: Reconocimiento de Talentos, según los lineamientos institucionales.
3. Carpeta Actas de Sensibilización e Inducción: Se encuentran cargadas 3 actas de cada proceso. Se requiere el cargue de los soportes faltantes de la I.E. San Luis. Asimismo, se detectó que el contenido de las actas actuales hace referencia a la ejecución del año anterior; es indispensable subsanar el contenido con la información de la vigencia actual y asegurar que en el apartado de anexos repose, al menos, un registro fotográfico.

ACTA No.1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción del programa TecnoAcademia Itinerante 2026 Regional Boyacá.			
CIUDAD Y FECHA:	Belen, 02 de marzo de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7:00 AM	8:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Tecnica Carlos Alberto Olano Valderrama	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		SENA Regional Boyacá, Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo			

4. Carpeta Actas de Formación: Se identificaron actas de las instituciones de Belén y Tunja que corresponden al inventario de materiales; estas deben ser trasladadas a la carpeta de Actas de Materiales. El acta de Sativa Sur es correcta. Queda pendiente el cargue de la formación impartida en la I.E. San Luis.

5. Carpeta Actas de Materiales de Formación: Se validan las actas de tres instituciones. Para la cuarta institución, se deja constancia de que los materiales aún no han sido recibidos en calidad de préstamo y serán entregados por el profesional en la próxima visita programada.
6. Carpeta Actas Aula Móvil: Se aclara que, a la fecha, no existe programación de aula móvil para el profesional; estos soportes serán el resultado de la formación una vez el ambiente móvil llegue a las instituciones.
7. Reportes: Se visualizan 6 de los 7 reportes correspondientes a las fichas inscritas. Respecto al séptimo reporte, una vez sea recibido por parte de los GAE, deberá ser cargado de manera inmediata al repositorio.
8. Carpeta de Horarios: Se reportan tres horarios; se solicita realizar el cargue del cuarto horario correspondiente a la institución faltante para completar la planeación.
9. Carpeta Semillero de Investigación: Tras revisar el proyecto macro, se observa que el código registrado no corresponde a la vigencia actual. Por favor actualizar según el código: PA_TECNOACADEMIA_2025_307_23.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1008430000
FECHA DE ELABORACIÓN:	Marzo de 2026
CÓDIGO DEL PROYECTO:	PA_2025_13_147 – Operación TecnoAcademia Itinerante Boyacá 2026
Subproyecto No. 1:	*Nombre del subproyecto Diseño y fabricación de kits didácticos en MDF mediante

10. Cartas de Compromiso: Se confirma que las cartas de las 4 Instituciones Educativas se encuentran cargadas en su totalidad.

Agradezco su gestión para realizar estos ajustes a la mayor brevedad. Una vez efectuados los cambios, por favor informar a través de este hilo de correo para realizar la validación final.

Atentamente,

De: Sandra Milena Vargas Perilla <svargaspe@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 10:46

Para: Tecnoacademia Itinerante Boyacá <tecnoacademiaitineranteboyac@sena.edu.co>

Cc: Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>; Angela Ibeth Avendano Fonseca <aavendanof@sena.edu.co>

Asunto: Revisión de actas y convocatoria a reunión estratégica EDT 2026

Cordial saludo,

En cumplimiento del objeto contractual: *“Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes de inducción, sensibilizaciones y estrategias de divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia, asegurando su articulación con instituciones educativas y aliados estratégicos”*, amablemente informo:

El próximo 1 de abril se llevará a cabo la revisión de las actas de sensibilización e inducción, por lo cual se solicita que estas se encuentren debidamente diligenciadas, organizadas y cargadas en las carpetas correspondientes, con el fin de verificar el cumplimiento de los procesos desarrollados.

Por otra parte, los días 30 y 31 de marzo, y 1 de abril, se dispondrá parte del horario para realizar la asignación de los materiales de formación destinados a las 16 instituciones educativas de la vigencia 2026, así como la elaboración de sus respectivas proyecciones de actas de entrega.

De igual manera, se convoca a la primera reunión estratégica EDT 2026, la cual se realizará el día 30 de abril a las 8:00 a.m. en la sala de instructores.

El propósito de esta reunión será:

- Elegir el líder del EDT 2026.
- Establecer fechas, acciones y lineamientos para el desarrollo del evento.
- Definir los materiales y la logística necesaria para su adecuada ejecución.
- Proyectar las acciones a desarrollar durante las formaciones, que permitan evidenciar la participación de los aprendices destacados.

Agradezco su puntual asistencia y compromiso con las actividades programadas, las cuales son fundamentales para el fortalecimiento de los procesos institucionales y la visibilización del trabajo realizado.

Quedo atenta a cualquier inquietud.